

# **Avise Tool @ heyconnect**

## **(Stand 03/2023)**



### **INHALTSVERZEICHNIS**

- 1) Vorwort ..... 2
- 2) Login ..... 2
- 3) Sprachauswahl ..... 3
- 4) Übersicht Lieferavisen ..... 3
- 5) Erstellung einer Lieferavise..... 4
- 6) Einrichtung einer E-Mail-Benachrichtigung ..... 10

## 1) Vorwort

In diesem Guide möchten wir Ihnen unser Avise Tool vorstellen. Hierbei handelt es sich um ein selbstentwickeltes Portal, das eine Reihe hilfreicher Funktionen für Sie enthält:

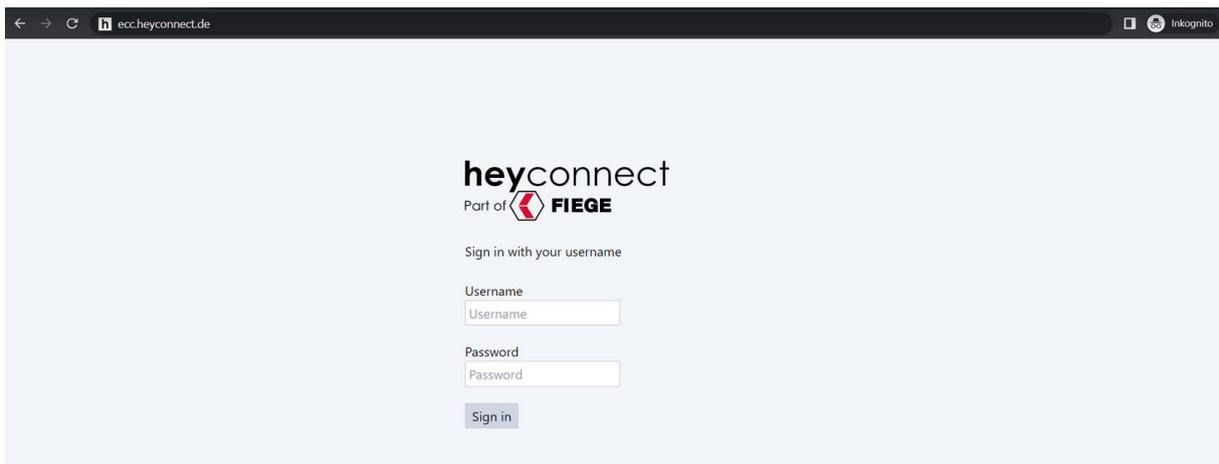
- Einfache Anlage einer Lieferavisierung durch benutzerfreundliche Bedienung
- Direkte Validierung der Datenvollständigkeit bei Anlage
- Deutliche Reduktion der Klärfälle und Kommunikationsaufwände
- Vollständige Transparenz über den Fortschritt jeder Einlagerung
- Möglichkeit zur automatischen E-Mail-Benachrichtigung über Updates

Weitere Features sind in Planung.

## 2) Login

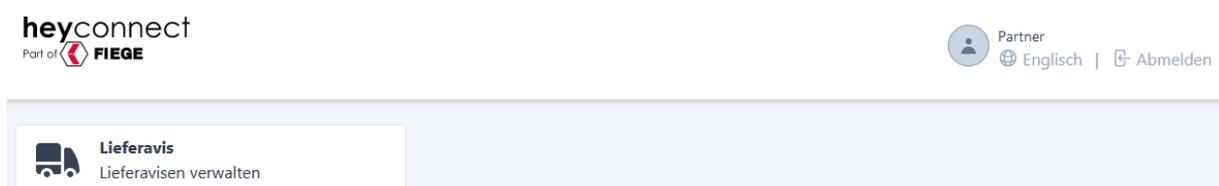
Um unser Avise Portal zu nutzen, ist das Control Center (im Folgenden „CC“ abgekürzt) über <https://ecc.heyconnect.de> aufzurufen.

Sie sehen anschließend dieses Login-Fenster:



Nach Eingabe der Zugangsdaten, welche Ihnen von Ihrem Onboarding- oder Partnermanager zur Verfügung gestellt werden, gelangen Sie auf die Übersichtsseite des CC.

Hier ist der Punkt "Lieferavis" auszuwählen:



Zur Info: Sobald das Avise Tool um weitere Features ergänzt wurde, sind diese ebenfalls über diese Seite auszuwählen.

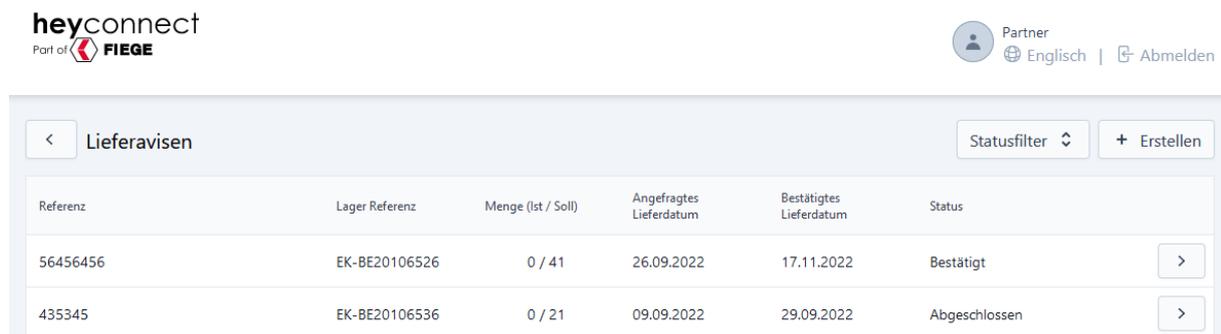
### 3) Sprachauswahl

Das Tool bietet die Möglichkeit zwischen deutscher und englischer Sprache zu wechseln:



### 4) Übersicht Lieferavisen

Nach dem Login gelangt man zur Übersicht über alle angelegten Lieferavisen:



Nachfolgend finden Sie eine Beschreibung der im „Lieferavisen“-Bereich aufgeführten Spalten:

Spalte	Bedeutung
Referenz	Vom Partner bei der Anlage vergebene Referenznummer
Lagerreferenz	<b>heyconnect</b> -interne Lagerreferenznummer
Menge (Ist / Soll)	Anzahl der eingelagerten Menge / Anzahl der avisierten Menge
Angefragtes Lieferdatum	Angefragtes Wunschlieferdatum
Bestätigtes Lieferdatum	Vom Lager bestätigtes Lieferdatum (kann vom angefragten Lieferdatum abweichen)
Status	Status der Lieferavisierung (siehe unten)

Insgesamt existieren für eine Lieferavisierung sieben unterschiedliche Status:

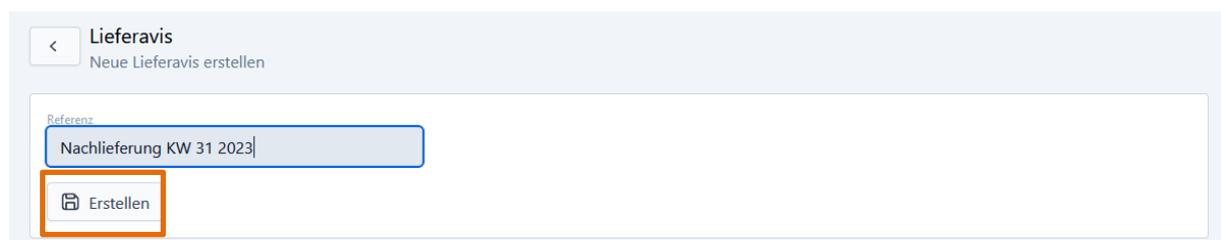
Status	Bedeutung
Entwurf	Im Entwurfsmodus befinden sich alle erstellten, aber noch nicht angefragten Avisen. Sowohl der Partner als auch <b>heyconnect</b> intern können Entwürfe erstellen,
Angefragt	Die Avise ist bei <b>heyconnect</b> angefragt.
Zugewiesen	Die Avise ist von <b>heyconnect</b> einem Lager zugewiesen und dorthin mit der Bitte um Freigabe weitergeleitet.
Bestätigt	Das Lager hat die Avise genehmigt und ein Anlieferungsdatum bestätigt (kann vom angefragten Lieferslot abweichen).
Angekommen	Sobald die Ware eingetroffen ist, setzt das Lager den Status "Angekommen".
In Bearbeitung	Sobald mit der Einlagerung begonnen wird und die Bestände an <b>heyconnect</b> übermittelt werden, setzt sich der Status automatisch auf „In Bearbeitung“.
Abgeschlossen	Sobald die Einlagerung vollständig abgeschlossen ist, setzt das Lager den Status manuell auf "Abgeschlossen".

## 5) Erstellung einer Lieferavise

Über den Button "Erstellen" kann eine neue Avise erstellt werden.



Zunächst muss eine frei auswählbare Referenz vergeben werden, zum Beispiel "Nachlieferung KW31 2023". Diese Referenz darf maximal 35 Zeichen lang sein.



Mit Klick auf "Erstellen" wird die Avise als Entwurf erstellt.

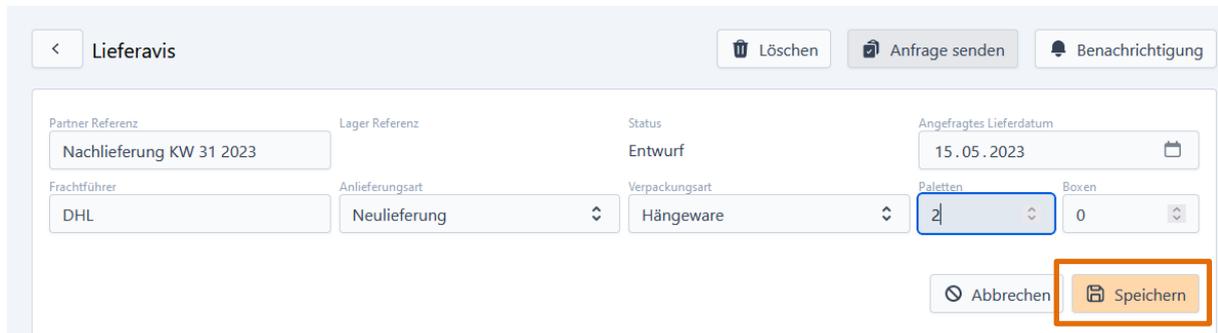
Es öffnet sich das folgende Formular, in welches die relevanten Avise-Informationen einzutragen sind:

Nachfolgend finden Sie Erklärungen zu allen abgefragten Feldern:

Feld	Werte	Bedeutung
Partner Referenz	alphanumerisch, max. 35 Zeichen	Ihre individuelle Referenz zu Identifikations- und Kommunikationszwecken
Angefragtes Lieferdatum	Datum	Gewünschtes Anlieferungsdatum. Auszufüllen, bevor Request erstellt werden kann.
Frachtführer	alphanumerisch	Name des Spediteurs bzw. Versanddienstleisters, der die Ware zum Lager liefern wird
Lager Referenz	(read only)	<b>heyconnect</b> interne Referenznummer zu Kommunikationszwecken ("EK-BE"...). Wird automatisch gesetzt, sobald die Avise intern bearbeitet wird.  <u>Hinweis:</u> Das Setzen der EK-BE ist noch nicht gleichbedeutend mit einer Freigabe der Avise. Dies ist erst der Fall, wenn der Status auf "Bestätigt" steht.
Status	(read only)  - Entwurf - Angefragt - Zugewiesen - Bestätigt - Angekommen - In Bearbeitung - Abgeschlossen	Wird automatisch gesetzt. Gibt den aktuellen Status der Avise an.  Wertebeschreibung siehe oben.
Anlieferungsart	- Neulieferung - Neulieferung & Nachlieferung - Nachlieferung	Auswahl der Anlieferungsart
Verpackungsart	- Hängeware - Schuhe - Liegeware - Taschen	Verpackungsinformationen zur einzulagernden Ware

		<u>Hinweis:</u> Es ist nur eine Verpackungsart je Avisierung auswählbar. Bitte wählen Sie die häufigste Verpackungsart innerhalb der Lieferung.
Paletten	numerisch	Anzahl der Paletten, die avisiert werden
Boxen	numerisch	Anzahl der Kartons, die avisiert werden (total)

Sobald einer der Werte eingetragen ist, erscheint der "Speichern" Button:



Sind die Basisinformationen zur Avise angelegt und abgespeichert, können die relevanten Artikelinformationen (EAN, Menge) zur Avise hinzugefügt werden.

Hierfür gibt es zwei Eingabevarianten:

1. **„Artikel hinzufügen“ – Eingabe einzelner EANs:** Es öffnet sich ein pop-up Fenster, in welches eine EAN und die entsprechende Menge eingetragen werden können. Über den Button „Hinzufügen“ können weitere EAN-Zeilen eingefügt werden:



2. „Aus Zwischenablage einfügen“ – Einfügen einer EAN-Liste: Es öffnet sich ein pop-up Fenster, in das eine zuvor kopierte EAN- und Mengenliste (z.B. aus Excel durch Markieren und der Tastenkombination Strg+C) eingefügt werden kann (Tastenkombination Strg+V):

EAN	Bezeichnung	Artikelnummer	Menge
1234567891011	AAA	brand-1	5
1110987654321	BBB	brand-2	10
1112223334445	CCC	brand-3	15
2223334445556	DDD	brand-4	5



Es können beliebig viele Spalten eingefügt werden. Eine Auswahl der relevanten Spalten erfolgt im nächsten Schritt.

Nachdem die Daten eingefügt wurden, erscheint automatisch die folgende Übersicht, in der die relevanten Spalten durch das Dropdown auszuwählen sind:

heyconnect  
Part of 

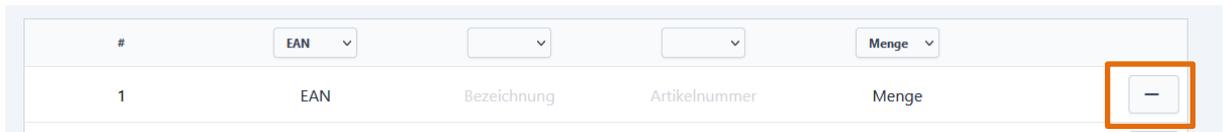
Partner  English |  Abmelden

EAN und Menge müssen als Spalten definiert werden   Zum Entwurf hinzufügen

Verarbeitungsstatus: Erfolgreich 0 / Fehlgeschlagen 0 / Unverarbeitet 0

#	<input type="text" value="EAN"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Menge"/>	
1	EAN	Bezeichnung	Artikelnummer	Menge	—
2	1234567891011	AAA	brand-1	5	—
3	1110987654321	BBB	brand-2	10	—
4	1112223334445	CCC	brand-3	15	—
5	2223334445556	DDD	brand-4	5	—

Einzelne Zeilen (wie zum Beispiel eine fälschlicherweise eingefügte Überschriftszeile) können per Klick auf den [-] Button entfernt werden:



Wenn die EAN und Mengenspalten ausgewählt sind, werden die eingefügten Zeilen durch Klick auf "Zum Entwurf hinzufügen" in den Avise-Entwurf eingelesen. Hierbei werden im Hintergrund die EAN mit dem PIM abgeglichen (siehe weiter unten).

Wenn dieser Prozessschritt abgeschlossen ist, springt das Tool automatisch auf die Detailseite zurück, auf der nun die Artikel und Mengen unten aufgelistet werden.

Für beide Eingabevarianten gilt:

- Eine EAN kann in mehreren Zeilen enthalten sein. In diesem Fall werden die angegebenen Mengen beim Einlesen automatisch aufsummiert.
- Der Name der Marke und die Artikelbezeichnung werden (dort wo vergeben und/oder bekannt) automatisch aus dem PIM ergänzt.

Nach der EAN-Eingabe sehen Sie diese Maske:

Fälschlicherweise importierte Einträge können über das Mülleimer-Symbol entfernt werden.

In dieser Maske wird ebenfalls der Status der EAN angezeigt. Hierbei können folgende Werte ausgewiesen werden:

Status	Bedeutung	Avisefähig / Einlagerbar
OK	Stammdaten in PIM ausreichend gepflegt	JA
Unvollständige Artikeldaten	Artikel ist in PIM vorhanden, es fehlen jedoch noch Informationen, die zur Einlagerung benötigt werden.	NEIN
Unbekannter Artikel	EAN wurde im PIM nicht gefunden.	NEIN

Bitte berücksichtigen Sie: Sofern Artikel enthalten sind, die im PIM-System entweder unvollständige Daten haben oder gänzlich unbekannt sind, kann die Avisa nicht abgeschickt werden. Es erscheint folgende Information:

**!** Die Lieferavis enthält 4 unvollständige Artikel. Bitte Aktualisieren Sie die Artikeldaten via  iPIM. Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung bis zu einem Werktag dauern kann

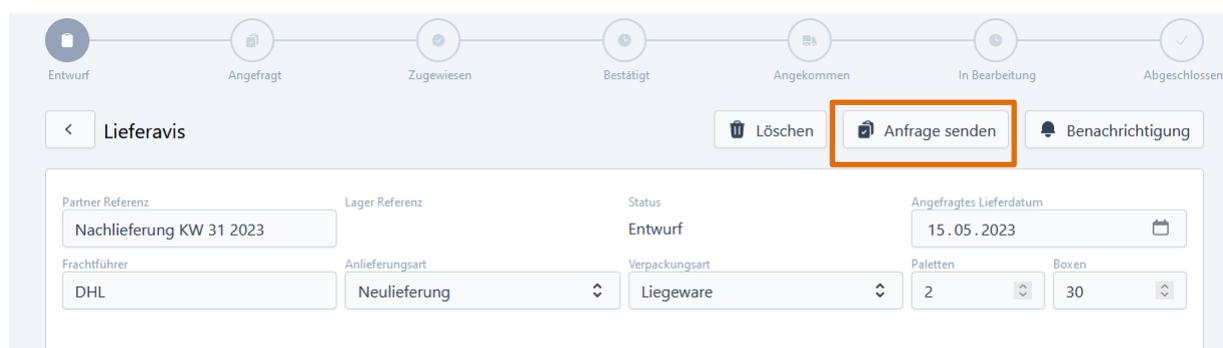
Artikel anzeigen Artikel aktualisieren

In diesem Fall stehen Ihnen diese Funktionen zur Verfügung:

- Über "Artikel anzeigen" wird die Artikelliste auf die unvollständigen Einträge gefiltert.
- Über die Schaltfläche "iPIM" gelangt man ins iPIM. Dort müssen die fehlenden Informationen nachgetragen werden. Sobald dies geschehen ist, kann über den Button "Artikel aktualisieren" der Status aktualisiert werden.

Bitte haben Sie im Hinterkopf, dass die Aktualisierung der Daten im Avisa-Portal nach der Pflege im PIM bis zu einem Werktag benötigen kann.

Wenn die Daten aktualisiert wurden und alle EAN den Status OK haben, verschwindet die gelbe Info-Box und die Avisa kann abgesendet werden. Hierzu ist auf "Anfrage senden" zu drücken und anschließend zu bestätigen:



The screenshot shows the Avisa portal interface. At the top, there is a progress bar with stages: Entwurf, Angefragt, Zugewiesen, Bestätigt, Angekommen, In Bearbeitung, and Abgeschlossen. Below the progress bar, there are buttons for 'Löschen', 'Anfrage senden' (highlighted with an orange box), and 'Benachrichtigung'. The main content area displays details for a delivery order:

- Partner Referenz: Nachlieferung KW 31 2023
- Lager Referenz: (empty)
- Status: Entwurf
- Angefragtes Lieferdatum: 15.05.2023
- Frachtführer: DHL
- Anlieferungsart: Neulieferung
- Verpackungsart: Liegware
- Paletten: 2
- Boxen: 30



Anschließend kann der Fortschritt der Avise jederzeit über die Lieferavisen-Übersichtsseite eingesehen und die Detailansicht der Avise geöffnet werden.

Hier werden die einzelnen Zeitpunkte der Avisierungsschritte noch einmal genau dargestellt:



Sobald die Einlagerung für eine Avise abgeschlossen ist und der Status auf "Abgeschlossen" gesetzt wurde, wird auf der Detailansicht zusätzlich eine Information ausgespielt, falls die tatsächlich eingelagerte Menge nicht der avisierten Menge entspricht.

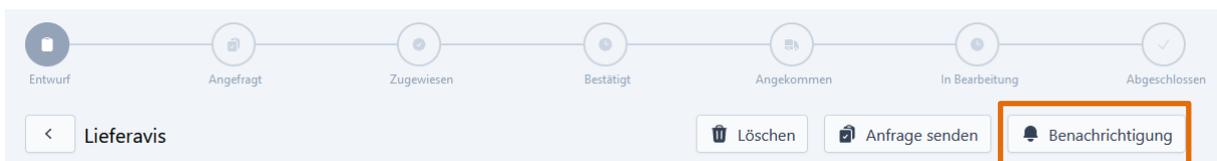
Über den Button "Artikel anzeigen" kann die Artikelliste zu Informationszwecken auf die entsprechenden Einträge gefiltert werden:



## 6) Einrichtung einer E-Mail-Benachrichtigung

Um stets über Statusänderungen der Avise auf dem Laufenden zu sein, besteht neben der Einsicht im Tool die Möglichkeit, sich per E-Mail hierüber benachrichtigen zu lassen.

Hierfür muss an der jeweiligen Avise lediglich über den Button "Benachrichtigung" die gewünschte Emailadresse hinterlegt werden.



Dabei sind mehrere Einträge möglich, sodass auch Kollegen die automatischen Mails erhalten können.

